



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO DEGNI"

Via Calastro, 35 – 80059 TORRE DEL GRECO

Centralino Sede Centrale Tel 081 8812480 – Fax 081 8812680 Dirigente Scolastico – D.S.G.A. Tel 081 8497442 Sede
Succursale – Piazza L. Palomba, 6 – Tel. 0818811360 – Fax. 0818811741 Sede Succursale – Via Cavallo,6 – Tel.
0818812939 – Fax 08119665080

EMAIL: nais048006@istruzione.it - **PEC:** nais048006@pec.istruzione.it - **Web:**
www.isdegni.i

I.S. "FRANCESCO DEGNI"
Prot. 0002348 del 15/03/2024
VI-9 (Uscita)

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AGLI STUDENTI

ALLE FAMIGLIE

DELLA SEDE DI VIA CALASTRO

AVVISO N 229./24

OGGETTO: Comunicazione avvio lavori di messa in sicurezza e ripristino facciata e Viale Palestra -SEDE VIA CALASTRO - INFORMAZIONE AI LAVORATORI E DISPOSIZIONI PER UN CORRETTO COMPORTAMENTO.

Con la presente si informa che a partire dal 20 Marzo 2024 inizieranno i lavori di messa in sicurezza per la sede di via Calastro

In sede di riunione di Coordinamento sono state analizzate le varie fasi lavorative e le possibili interferenze e, dallo scambio di informazioni, sono state concordate le seguenti prescrizioni:

- I varchi di ingresso/uscita dell'Istituto scolastico saranno tutti accessibili, pertanto non è necessario variare i piani di emergenza dell'Istituto Scolastico;
- L'impresa appaltatrice ed esecutrice è stata informata sui piani di emergenza vigenti nell'Istituto Scolastico, è a conoscenza delle procedure previste in caso di emergenza. Pertanto provvederà ad interrompere, immediatamente le lavorazioni in atto per facilitare l'evacuazione dell'edificio scolastico da parte degli utenti;
- La ditta effettuerà l'interruzione delle lavorazioni durante gli orari di entrata e di uscita degli alunni;
- Il dirigente scolastico comunica che l'orario di ingresso a scuola è dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 8:30. L'orario di uscita è il seguente: lunedì-mercoledì-venerdì ore 14,00 martedì-giovedì ore 15,00 Il sabato non ci sono attività scolastiche;
- La piattaforma autosollevante sarà montata sull'area carrabile e pertanto il marciapiede prospiciente l'ingresso dell'edificio è sempre accessibile a tutti i pedoni;

• È assolutamente proibito il passaggio sotto la piattaforma autosollevante, pertanto saranno collocati cartelli per segnalare l'obbligo di passaggio ai lati della piattaforma per raggiungere il marciapiede adiacente gli ingressi dell'istituto. Per tali circostanze vigilerà il preposto alla sicurezza dell'impresa appaltatrice ed esecutrice;

• La impresa appaltatrice ed esecutrice garantisce la presenza di un moviere che avrà il compito impedire il passaggio di eventuali pedoni al di sotto della piattaforma autosollevante. In caso di ingressi e/o uscite di utenti in orari diversi da quelli sopra indicati, il moviere dovrà vigilare affinché gli utenti seguano i percorsi stabiliti ed indicati dalla segnaletica;

• La dirigenza scolastica, per quanto di propria competenza, non entrando nell'organizzazione di alcuna fase lavorativa da effettuarsi, provvederà ad avvisare il preposto del cantiere di eventuali cambi di orari delle attività scolastiche o ulteriori esigenze specifiche;

• La piattaforma occuperà parte della carreggiata stradale e pertanto non sarà consentita la sosta e la fermata davanti gli ingressi dell'edificio pertanto la ditta esecutrice dovrà garantire che nel tratto di strada interessato ai lavori non vi siano auto e/o mezzi in sosta, richiedendo, eventualmente, l'intervento della polizia municipale per garantire lo sgombero;

• Inoltre per garantire il regolare deflusso degli studenti, il dirigente scolastico chiederà l'ausilio del personale della Polizia Municipale negli orari di ingresso ed uscita.;

Alla luce di quanto esposto la Sottoscritta ha provveduto a richiedere presidio Polizia Urbana per l'entrata e l'uscita degli Studenti e di tutti i Lavoratori della scuola.

Si consiglia di non parcheggiare nella zona antistante alla scuola per non ostruire il traffico della strada

È assolutamente proibito, a tutti, il passaggio sotto la piattaforma autosollevante, saranno collocati cartelli per segnalare l'obbligo di passaggio ai lati della piattaforma per raggiungere il marciapiede adiacente gli ingressi dell'istituto. Per tali circostanze vigilerà il preposto alla sicurezza dell'impresa appaltatrice ed esecutrice;

Il Collaboratore scolastico di Turno all'Ingresso, nel caso di uscita di persone o alunni in orari anticipati rispetto a quelli regolari allenterà il preposto alla sicurezza della Ditta per consentire l'uscita in sicurezza di Docenti, alunni , famiglie e visitatori.

E' vietato sostare vicino alla piattaforma, pertanto per l'entrata delle 8.00 gli Studenti attenderanno il suono della Campanella stando sul marciapiede di fronte , in caso di cattivo tempo il collaboratore li farà attendere , eccezionalmente per la durata dei lavori, nell'atrio interno dell'Ingresso.

Si precisa , tuttavia , che , come da accordi con la Ditta , gli operai durante l'uscita e l'entrata degli studenti sospenderanno tutte le operazioni. Tutti i Docenti e i Preposti vigileranno affinché siano eseguite le indicazioni di questa comunicazione. Si ringrazia per la Collaborazione.

Si invitano i docenti a dare ampia e tempestiva comunicazione di quanto sopra illustrato ai propri alunni.

TALE COMUNICAZIONE E LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROPEDEUTICHE SONO DA INTENDERSI ANCHE COME INTEGRAZIONE AL DVR E AI PIANI DI EMERGENZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Benedetta Rostan

Fto digitalmente