

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO DEGNI"

Via Calastro, 35 – 80059 TORRE DEL GRECO

Centralino Sede Centrale Tel 081 8812480 – Fax 081 8812680

Dirigente Scolastico – D.S.G.A. Tel 081 8497442

Sede Succursale – Piazza L. Palomba, 6 – Tel. 0818811360 – Fax. 0818811741

Sede Succursale – Via Cavallo,6 – Tel. 0818812939 – Fax 08119665080

EMAIL: [nais048006@istruzione.it](mailto:nais048006@istruzione.it) - PEC: [nais048006@pec.istruzione.it](mailto:nais048006@pec.istruzione.it) - Web: [www.isdegni.edu.it](http://www.isdegni.edu.it)

I.S. "FRANCESCO DEGNI"  
Prot. 0004279 del 10/05/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Albo  
Agli atti  
Al sito web

Oggetto: **AVVISO FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 –D.M. n.222/2022 art.2 – “AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” –**

**TITOLO PROGETTO: Animatore digitale: formazione del personale interno**

**CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-7312**

**CUP: D54D22006370006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e



formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione dagli asili nido all’Università” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**CONSIDERATA** la nota prot. n. mpi.AOOGABMI.U.0024917 del 27/02/2023, con la quale veniva autorizzata l’attuazione del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 e diffuse le note operative per la gestione delle attività progettuali;

**VISTO** che a ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l’attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 51/2023 del 04/04/2023;

**VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/02/2024 con delibera n.96/2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** in particolare l’art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale) del D.I. 129/2018, con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell’ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** in particolare l’art. 44 c.4 del D.I. 129/2018, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n°165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**CONSIDERATO** in particolare l’art.7 c. 6 e c. 6 bis D.Lgs. 165/2001, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l’obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** in particolare l’art. 53 del D. Lgs 165/2001 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell’Amministrazione di appartenenza;

**VISTO** il C.C.N.L. di Comparto vigente;

**VISTO** in particolare l’art. 35 C.C.N.L. 2006/2009, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 82\_2023 del 14/12/2023 - criteri selezione esperti, tutor, figure supporto interni ed esterni;

**VISTO** il D.I. 326/95 - Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

**VISTA** l'esigenza di attivare un corso di formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO"* di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR;

**VISTA** la propria determina per la procedura di reclutamento di n. 1 esperto interno o esterno per la formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO"* di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR;

tutto ciò premesso come parte integrante del presente provvedimento,

## INDICE

Il presente avviso finalizzato al reclutamento di n. 1 esperto interno o esterno per la formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO"* di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR. per la realizzazione dei seguenti corsi di formazione per il personale scolastico:

1) Ricalibrazione del Curricolo Verticale in base alle Linee Guida STEM, Metodologia P.B.L. (Problem Based Learning), Debate (Web Quest); Applicazioni professionali per il personale scolastico: gestione documentale, gestione spazi digitali condivisi, editor di testo, moduli di google, applicazioni di AI;

2) Ricalibrazione del Curricolo Verticale in base alle Linee Guida STEM, Metodologia P.B.L. (Problem Based Learning), Debate (Web Quest); Applicazioni professionali per il personale scolastico: gestione documentale, gestione spazi digitali condivisi, editor di testo, moduli di google, applicazioni di AI;

**I corsi saranno così articolati : 6 ore in modalità sincrona, 10 ore preparazione video in piattaforma, 6 ore revisione e restituzione project work in piattaforma**

### Art. 1 - Personale interessato

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- 1) Personale interno, in servizio presso l'Istituto F. Degni ;
- 2) Personale, in servizio presso altri Istituti di Istruzione Superiore, destinatario di proposta di collaborazione plurima;
- 3) Personale esterno, destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Relativamente al punto 3), si precisa che avrà la precedenza il personale esterno appartenente ad altre PA.

### Art. 2 - Durata e prestazione richiesta

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023/2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti e docenti insistendo anche su più attività che dove opportuno potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione

digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

### **Art. 3 - Compenso**

Per l'attività svolta, fino ad un massimo di 44 ore, è previsto un compenso orario massimo di 41,32 euro (lordo dipendente, oltre ad oneri riflessi a carico Stato 8,50%).

Le ore di formazione dovranno essere svolte entro il 31 agosto 2024.

Il compenso verrà liquidato per le ore svolte nell'a.s. 2023/2024, previo rendiconto dell'attività svolta e relazione finale al termine del progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'esperto sarà tenuto al recupero della prestazione non svolta entro il termine finale del progetto e, ove possibile, nell'a.s. di riferimento. In caso di impossibilità di recupero, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

### **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno possedere almeno uno dei seguenti titoli

#### **TITOLI DI STUDIO**

- Laurea magistrale
- Laurea vecchio ordinamento
- Laurea triennale
- Diploma di istruzione secondaria di II grado

#### **Altri titoli ed esperienze valutabili**

##### **ALTRI TITOLI**

- Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post *lauream*, coerenti con il progetto
- Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al contrasto della dispersione scolastica erogati da enti accreditati MIUR per la formazione docenti
- Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti a metodologie didattiche innovative erogati da enti accreditati MIUR per la formazione docenti
- Competenze informatiche certificate

##### **ESPERIENZE PROFESSIONALI e FORMAZIONE**

- Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al ruolo
- Esperienza di collaborazione con enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso
- esperienze maturate come esperto/tutor
- esperienze di gestione di gruppi di lavoro e di progetti di formazione

Per accedere alla selezione i candidati dovranno altresì dichiarare di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) Personale in servizio presso codesto Istituto Scolastico (personale interno);
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- c) Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;



- e) Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

### **Articolo 5 - Ordine di selezione**

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

### **Art. 6 - Obblighi del personale Esperto**

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- a) Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- b) Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- c) Proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- d) Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- e) Interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- f) Interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, nonché con il responsabile dell'area di progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche dell'area delle competenze di base;
- g) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- h) Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- i) Ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- j) Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### **Art. 7 - Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- A. Allegato 1 - Domanda di partecipazione Esperto (obbligatorio indicare il modulo prescelto)
- B. Allegato 2 - Scheda di Autovalutazione Esperto
- C. Allegato 3 - Autocertificazione

- D. Allegato 4 - Proposta di articolazione del progetto (da compilare solo da parte degli esperti formatori)
  - E. Curriculum vitae in formato europeo che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. (SOTTOSCRITTO E DATATO)
  - F. Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti e inviati on line in formato pdf.

La documentazione **PER I CANDIDATI INTERNI**, dovrà pervenire a questa scuola entro e non oltre le **13:00 del 24 MAGGIO 2024** a mezzo email all'indirizzo [nais048006@istruzione.it](mailto:nais048006@istruzione.it) o PEC [nais048006@pec.istruzione.it](mailto:nais048006@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Cognome\_Nome\_ISTANZA SELEZIONE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della mail e/o pec.

### **Art. 8 - Valutazione delle domande**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella Scheda di autovalutazione allegata al presente provvedimento.

### **Art. 9- Cause di esclusione**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato di cui all'art. 6 punto "E"
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum di cui all'art. 6 punto "B"
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 10 - Valutazione delle istanze pervenute**

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri indicati nella Scheda di autovalutazione allegata al presente provvedimento.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, la commissione procederà a verbalizzare e a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

La graduatoria diventerà definitiva decorsi 5 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

La Scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

### **Art. 11 - Approvazione della graduatoria**

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito [www.isdegni.edu.it](http://www.isdegni.edu.it) contro la quale sarà possibile presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 12 - Assegnazione degli incarichi**

La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti, tenendo conto della necessità di garantire una rotazione degli incarichi.

La Dirigente si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 13 - Cause di rescissione**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Qualora si rilevino gravi inadempienze, da segnalare nei termini di trenta gg. debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni, o ritardi che rechino pregiudizio alla Istituzione Scolastica, il Dirigente interessato avrà diritto alla risoluzione del contratto prima della naturale scadenza e non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute all'esperto e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

#### **Art. 14- Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del DLGS 196/2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto del presente atto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza:

- a. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003;
- b. i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Rostan.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Benedetta ROSTAN  
firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione Esperto (obbligatorio indicare il modulo prescelto)
- Allegato 2 - Scheda di Autovalutazione Esperto
- Allegato 3 - Autocertificazione
- Allegato 4 - Proposta di articolazione del progetto (da compilare solo da parte degli esperti formatori)