

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI INIZIATIVE E RISORSE



ISTITUTO  
SUPERIORE  
FRANCESCO  
DEGNI  
TORRE DEL GRECO

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO DEGNI"

Via Calastro, 35 – 80059 TORRE DEL GRECO

Centralino Sede Centrale Tel 081 8812480 – Fax 081 8812680 Dirigente

Scolastico – D.S.G.A. Tel 081 8497442

Sede Succursale – Piazza L. Palomba, 6 – Tel. 0818811360 – Fax. 0818811741

Sede Succursale – Via Cavallo,6 – Tel. 0818812939 – Fax 08119665080

EMAIL: [nais048006@istruzione.it](mailto:nais048006@istruzione.it) - PEC: [nais048006@pec.istruzione.it](mailto:nais048006@pec.istruzione.it) - Web: [www.isdegni.it](http://www.isdegni.it)

I.S. "FRANCESCO DEGNI"

Prot. 0005380 del 12/06/2024

IV (Uscita)

Al Personale Docente

Agli Atti

All'Albo dell'Istituto

e p.c. Al D.S.G.A.

### AVVISO N.284\_24

#### Oggetto: Adempimenti connessi alla conclusione dell'A.S. 2023\_24

Allo scopo di consentire una conclusione ordinata dell'anno scolastico e al fine di precisare e integrare quanto fin qui comunicato nelle precedenti circolari, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni sui seguenti documenti da consegnare negli Uffici preposti e alle FFSS di area entro la data del prossimo collegio docenti di Luglio 2024, salvo diversa data indicata, e, comunque, entro la fine del corrente mese:

1. *Le prove di verifica effettuate nel corso dell'anno scolastico. Tutti gli elaborati scritti, corretti e valutati, dovranno essere adeguatamente raccolti nel dossier della classe, consegnati e conservati in segreteria didattica (Ufficio Didattica)*
2. *La relazione finale sull'attività svolta in riferimento ad eventuali incarichi aggiuntivi completati retribuiti con il Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa - Fondo d'Istituto (Contrattazione Istituto a.s. 23\_24 area organizzazione- didattica- progetti-FFSS)*
3. *La relazione finale dei Responsabili di Progetto (Contrattazione Istituto a.s. 23\_24: es. Progetto finanziato dal Comune) sulle attività svolte e i registri appositamente predisposti.*

I Docenti ai quali è stato conferito l'incarico relativo allo svolgimento di Funzione Strumentale e/o di altri incarichi aggiuntivi o referenti progetto dovranno inoltrare la relazione finale relativa al lavoro svolto, **entro le ore 12,00 del 15 luglio p.v.**, seguendo la procedura di seguito specificata:

**Accedere al portale ARGO Area del Personale sezione Personale:** selezionare sezione "I MIEI DATI"> selezionare funzione "GESTIONE INCARICHI"> selezionare funzione "ACCETTA" per ciascun incarico> selezionare funzione "APRI" scegliere dalla lista l'opzione "SVOLTA" (se l'attività è stata completata)> selezionare funzione "AGGIUNGI ALLEGATO" inserire la relazione finale relativa al lavoro svolto per l'a.s. 2023-2024> selezionare funzione "RENDICONTAZIONE".

Le relazioni dei Tutor ed Orientatore di cui al DM n 63/23 dovranno essere inoltrate **entro le ore 12,00 del 15 luglio p.v.** all'indirizzo di posta elettronica [nais048006@istruzione.it](mailto:nais048006@istruzione.it) specificando Nome\_Cognome\_Incarico\_a.s.

Le relazioni delle FFSS dovranno essere poi proposte per le loro approvazioni al Collegio dei Docenti che avrà luogo, presumibilmente, in data **18 Luglio p.v.**, salvo diversa comunicazione.

*E' possibile consegnare i Registri (Progetti PTOF a.s. 2023\_24) appositamente predisposti alla Prof.ssa Cacace G. entro e non oltre il 12/07/2024.*

*Si precisa a tutti i docenti in indirizzo di utilizzare la modulistica presente sul sito della scuola.*

**1. Ferie personale Docente\_ Procedura Richiesta Informatizzata:**

**I Docenti a tempo indeterminato**, al fine di fruire delle **ferie estive e dei 4 giorni di festività soppresse**, così come disciplinati dagli artt. 13 e 14 del CCNL 29.11.2007, sono invitati a presentare la richiesta del periodo di ferie, compilando l'apposito modello elettronico.

Il periodo di ferie non potrà essere fruito prima del 1^ luglio e non potrà protrarsi oltre la data del 31 agosto.

Le richieste di ferie (32 giorni se ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3, 30 giorni altrimenti) e delle festività soppresse (gg. 4) vanno effettuate tramite due distinte procedure di **Richieste Assenza** (*Recupero delle festività soppresse* e *Ferie*) presente in *Argo Didup* nella sezione *Servizi Personale* o, equivalentemente, attraverso l'applicazione *Argo Personale* presente nella home page del sito scolastico.

Con le stesse modalità nella sezione Assenze è possibile controllare le giornate di ferie di cui si è già usufruito.

N.B. -> A titolo esemplificativo è possibile richiedere i 4 giorni di recupero delle festività soppresse indicando come data di inizio il 20/07/24 e di fine il 24/07/24 mentre per i 32 giorni di ferie dal 25/07/2024 al 31/08/2024. Dopo aver compilato il campo del corrente anno scolastico 2023\_24 accertarsi di **salvare** ed **inoltrare** le domande per formalizzare le richieste.

**Per chi avesse già usufruito di giornate di ferie durante l'anno** sarà sufficiente spostare le date di inizio e fine periodo (sia delle festività soppresse che delle ferie) del numero di giorni già usufruiti.

Nella sezione Richieste assenze sarà quindi possibile monitorare lo stato delle richieste effettuate.

Il Personale Docente avrà cura di indicare e/o di aggiornare nei modelli l'e-mail e il numero di telefono, se diversi da quelli già indicati, per eventuali comunicazioni urgenti.

**ATTENZIONE:** *Per "anzianità di servizio" si intende servizio a qualunque titolo prestato. A titolo di esempio, il docente neoassunto in ruolo nel 2023/24 che ha almeno tre anni di supplenza di 180 gg. ha diritto già da quest'anno a 32 gg. di ferie.*

*Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Segreteria – Area Personale/Protocollo*

Nel ringraziare per la collaborazione data nel corso di questo anno scolastico, denso di attività e di impegni, sempre nell'interesse degli studenti, si auspica un sereno svolgimento delle attività conclusive di fine anno.

*Cordiali Saluti.*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Benedetta ROSTAN  
f.to digitalmente