

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPROVVEGLIAMENTO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO DEGNI"

Via Calastro, 35 – 80059 TORRE DEL GRECO

Centralino sede centrale tel 0818812480- fax 0818812680

Dirigente Scolastico- DSGA tel 0818497442

Sede succursale- Piazza Luigi Palomba, 6 – tel 0818811360- fax 0818811741

Sede succursale- via Cavallo, 6 tel 0818812939- fax 081119665080

Email: nais048006@istruzione.it – PEC: nais048006@pec.istruzione.it – sito web: www.isdegni.edu.it

I.S. "FRANCESCO DEGNI"
Prot. 0005851 del 27/06/2024
IV (Uscita)

- ✓ DSGA
- ✓ Ufficio Didattica
- ✓ Coordinatori di tutte le classi
- ✓ Docenti
- ✓ ALUNNI
- ✓ Sito

AVVISO N. 287_24

OGGETTO: calendario e disposizioni su Esami di Recupero e convocazione dei Consigli di classe – SCRUTINI FINALI 12-15-16 Luglio2024

ESAMI DI RECUPERO

I giorni **10 e 11 luglio dalle ore 8.00**, come da **PIANO ALLEGATO**, avranno luogo gli esami per il recupero dei debiti formativi a cura dei docenti titolari delle discipline che dovranno formulare la prova (strutturata o semi strutturata o pratica) da somministrare agli alunni delle proprie classi che hanno riportato la sospensione di giudizio.

Gli stessi avranno cura di preparare e consegnare in Presidenza le prove **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 09/07/2024:**

1. Copia Prova PER OGNI CLASSE + GRIGLIA DI VERIFICA

2. Inserire in busta bianca della scuola e segnare all'esterno:

- *Classe*
- *N. studenti*
- *Materia*
- *Docente somministratore*

Le prove verranno timbrate e firmate dal DS, fotocopiate in numero necessario allo svolgimento degli esami ed inserite in busta chiusa (in presidenza).

Gli esiti dovranno essere annotati, al termine di ogni prova, su un'apposita griglia di correzione predisposta dal docente.

La busta con il contenuto (prova corretta + griglia di correzione) deve essere riconsegnata in segreteria didattica.

Sarà cura del coordinatore delegato a presiedere lo scrutinio e seguire con il CDC la procedura pianificata di seguito.

I docenti impegnati nelle prove di recupero, devono organizzarsi individualmente per assicurare

che la correzione delle prove effettuate dai propri alunni sia pronta prima dell'inizio dello scrutinio della classe interessata.

⇒ **Durata prevista: h 1,30** per tutte le prove.

Sarà cura dei singoli docenti titolari della disciplina in cui gli alunni hanno conseguito l'insufficienza, effettuare la proposta di voto al consiglio di classe dopo la correzione della prova.

SCRUTINI E CONSIGLI DI CLASSE

Le operazioni di ripresa dello scrutinio e dei consigli di classe (per le sole classi prime del professionale) avranno luogo secondo il CALENDARIO ALLEGATO.

PRECISAZIONI:

⇒ **CLASSI PROF. MODA** -> Per **gli studenti con PFI** sarà riportata nel verbale la partecipazione agli interventi didattici programmati durante il mese di Giugno/Luglio 2024.

Si prevederanno per i suddetti studenti i necessari adattamenti del PFI e la partecipazione durante l'a.s. 2024/25 di ulteriori attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate. Tali documenti saranno redatti e approvati dai consigli di classe entro il mese di settembre.

□ PER TUTTE LE CLASSI /TUTTI GLI INDIRIZZI – ESCUSE LE CLASSI PRIME PROF.MODA

1) Inserire esito prove di verifica

Prima di procedere allo scrutinio d'integrazione ogni docente dovrà inserire l'esito delle prove di verifica per ciascun alunno.

Da Argo Didup □ accedere a “Scrutini” □ risultato corsi di recupero □ selezionare la classe □ selezionare periodo (scrutinio finale) □ selezionare la materia □ inserire esito delle prove, indicando valutazione positiva, negativa, o parziale □ salvare

2) Inserire voti sul tabellone

Il coordinatore di classe, dopo aver selezionato la classe da gestire, inserirà i voti in una finestra contenente l'elenco dei soli alunni coinvolti nello scrutinio d'integrazione.

Da Argo Didup □ accedere a “Scrutini” □ “Ripresa scrutinio” □ selezionare la classe

Selezionando ogni singola materia oppure ogni singolo alunno sarà possibile inserire il voto della ripresa dello scrutinio (VOTO RIPRESA) ed eventualmente aggiornare il giudizio.

Selezionare “Inserimento rapido Cred./Integ./Medi/Esito” nel menù Azioni

Inserire il credito scolastico (solo classi terze e quarte), riportare la MEDIA così come indicata nella colonna MEDIA MATEMATICA, aggiornare l'esito con PS– Promosso/a all'integr. scrutinio o BS – Non Promosso/a integr. Scrutinio

Selezionare dal Menù azioni “Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali”

3) Stampare il tabellone con i voti dello scrutinio d'integrazione

accedere a “Scrutini” □ ripresa scrutinio □ selezionare la classe □ selezionare azioni (stampa tabellone) □ selezionare Tabellone Ripresa Scrutinio Finale Sospesi (SF) □ riporta data di stampa □ stampa

Recarsi in segreteria didattica per la stampa dei tabelloni.

□ DURANTE LO SCRUTINIO –

Oltre alla valutazione degli esiti dei recuperi di ogni studente, si procederà a:

- Stilare i **giudizi sintetici** seguendo la seguente procedura: *Scrutini* -> *Giudizi* ->
- Selezionare la classe -> *GCI - Giudizio complessivo (tutte le classi)*;
- Stilare le **certificazioni delle competenze** seguendo la seguente procedura: *Scrutini* -> *Giudizi* -> Selezionare la classe -> *SF - Giudizio finale (solo le classi seconde)*;
- **Salvare i prospetti dei giudizi sintetici e le certificazioni delle competenze (in formato**

.pdf) per la classe seguendo la seguente procedura: *Stampe* -> *Giudizi* -> *Giudizi per classe* -> Selezionare la classe ->

- *GCI – giudizio complessivo*
- *SF – Giudizio Finale*

- **Salvare i tabelloni dei voti (in formato .pdf)** per la classe seguendo la seguente procedura: *Scrutini* -> *Ripresa Scrutinio* -> *selezionare la classe* -> *selezionare “Stampa tabellone” in Azioni* -

-> *selezionare “Tabellone Ripresa Scrutini Finali SOSPEI – SOLO FIRMA DS (SF)”* -> *Selezionare “Riporta data di Stampa” con il giorno dello scrutinio* -> *Stampa* > *Redigere **ATTENTAMENTE** il VERBALE già predisposto in piattaforma DidUp e raggiungibile seguendo il percorso: Scrutini -> Ripresa Scrutinio -> selezionare classe -> Azioni -> Compila Verbale -> selezionare “Verbali Scrutinio Finale – Ripresa dello Scrutinio”.*

Si raccomanda di cancellare nel verbale le parti non pertinenti e presenti nel modello.

Al termine dello scrutinio ciascun Coordinatore di classe dovrà:

- Procedere alla lettura e ratifica dei voti, verificare che tutte le trascrizioni siano in ordine, chiudere e attendere il blocco dello scrutinio da parte del DS;
- Assicurarsi che sia completato il tabellone dei voti in ogni sua parte, completare il verbale della riunione, il quale andrà salvato in formato pdf. Al termine delle operazioni **inviare Verbale, Tabellone, Giudizi e Certificazioni delle competenze** a nais048006@istruzione.it secondo la solita procedura (Oggetto: verbale scrutinio_cl_sez_luglio 2024). Caricare inoltre una copia del verbale sul registro elettronico Argo Didup seguendo la seguente procedura: *Gestione Bacheca* – > *Aggiungi* -> nella *Descrizione* aggiungere “*Verbale scrutinio finale classe 4B*” -> nella *Categoria* selezionare “*Verbali*” -> selezionare la scheda allegati e caricare il verbale in formato pdf -> **nella cartella Destinatari spuntare la voce “Genitori, Docenti o Alunni per classe, ATA”** -> **nelle Classi a cui destinare il messaggio selezionare “Classi singole” e quindi scegliere la classe** -> **nella sezione Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate spuntare solo la voce “Docenti”** -> **Salvare**

❖ **SOLO PER LE CLASSI PRIME PROF. MODA:**

inoltre del Verbale seguendo la procedura (*Scrutini* -> *Caricamento voti* -> *selezionare classe* -> *Periodo della Classe – SCRUTINIO FINALE* -> *Azioni* -> *Compila Verbale* -> *selezionare “Verbali Consigli di Classe – Luglio”*) a cura del Coordinatore come da procedura della scuola (invio verbali CDC a nais048006@istruzione.it), precisando i nominativi degli studenti che hanno seguito il corso di recupero estivo (numero h/totale h previste).

Il coordinatore di classe sarà responsabile del controllo della completezza di tutta la documentazione.

Si raccomanda il rispetto rigoroso della sequenza e degli orari al fine di non intralciare e prolungare le operazioni di verifica.

Tutti i docenti, non impegnati nelle commissioni delle prove di verifica, sono tenuti a rendersi disponibili nei giorni e nelle ore suddette, secondo il seguente prospetto, per assicurare il regolare svolgimento degli esami.

DATA	ORA	Da lettera	A lettera
10/07/22	8:00 – 9:30	A	C
10/07/22	10:00 – 11:30	D	F
10/07/22	11.30- 13.00	G	L
11/07/22	8:00 – 9:30	M	R
11/07/22	10:00 – 11:30	S	V

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta ROSTAN
f.to digitalmente

CALENDARIO ESAMI DI RECUPERO

MATERIA	CLASSI	COMMISSIONE	ALUNNI	AULA	PIANO
Mercoledì 10/07/2024 ORE 08:00 - 9:30					
MATEMATICA 1/FISICA	1E-1G-1L-1N-4E	LUCCIO-PUNZO-DE MAIO	9+1	8	TERRA
MATEMATICA 2	3A-3B-3F-3N-4E	ASCIONE R-VOTO-POLISE	11	7	TERRA
MATEMATICA 3	2A-2B-2D-2F-2G-2L-2N	MAZZA C-OROFINO-PRISCO	18	6	TERRA
Mercoledì 10/07/2024 ORE 10-11.30					
FRANCESE	1A-2A-3A-4A	AURIEMMA-DE GENNARO-AMATRUDO	12	8	TERRA
LATINO	1F-2F-3F-2G	CARBONE-MORLI-SCHIAVONE	12	7	TERRA
ITALIANO 2	3M-3L-3F-4B-4E-4N	SCOGNAMIGLIO ELV.-MINIERO-ASCIONE MR	10	6	TERRA
ITALIANO 1	1L-2L-1N	FERRARA-LIGUORO-DI MAIO	5	5	TERRA
TAMPP/PROGETTAZ E PROD/LAB ARCHITETTURA	4C-4D-3N	GIORDANO-LIUCCI-CELENTANO	1+1+3	10	TERRA
Mercoledì 10/07/2024 ORE 11.30-13.00					
MATEMATICA 4	4A-4B-4C-4D-4E	ROMANO L-COPPOLINO-TAGLIAMONTE	17	8	TERRA
Giovedì 11/07/2024 ORE 8.00-9.30					
INGLESE ½	1A-1E-1G-1N-2A-2L-2N- 2B-2C	SCOGNAMIGLIO ELENA-ANNUNZIATA-SALZANO	17	8	TERRA
INGLESE 3	3A-3E-4A-4C-4D-4N	FASOLINO-RUSSO MT-CIPRIANO	15	7	TERRA
STORIA/STORIA E GEOGRAFIA	1L-2L-3L-4L	ORLANDO MIELE-AMETRANO-SAMMARCO	5	6	TERRA
Giovedì 11/07/2024 ORE 10.00-11.30					
Economia Aziendale/DIRITTO	1A-2A-2B	FORTUNA-GIUGLIANO-SPINA	7+2	8	TERRA
STORIA DELL'ARTE/ ARTE/FILOSOFIA	3A-4A-1N-2N-3N-4N-3L	BELLO-GRILLO-DE VIRGILIIS	8+1	7	TERRA
SCIENZE NATURALI	1G-1N-1L-3E-3F	AMBROSECCHIO-LANCELOTTI-D'ELIA	8	6	TERRA
GIOVEDÌ 11/07/2024 DALLE ORE 11:30					
CORREZIONE PROVE					

**CALENDARIO SCRUTINI / CDC Cl. Prime Biennio Prof. Moda
LUGLIO 2024**

DATA	ORARIO INIZIO	CLASSE
12/7 VENERDÌ	8:00	1E
	8:20	3E
	8:40	4E
	9:00	1F
	9:20	2F
	9:40	3F
	10:00	1G
	10:20	2G
	10:40	1A
	11:00	2A
	11.20	3A
	11.40	4A
15/7 LUNEDÌ	8:00	1B
	8:20	2B
	8:40	3B
	9:00	4B
	9:20	1C
	9:40	2C
	10:00	4C
	10:20	1D
	10:40	2D
	11:00	4D
16/7 MARTEDÌ	8:00	1N
	8:20	2N
	8:40	3N
	9:00	4N
	9:20	1L
	9:40	2L
	10:00	3L
	10:20	4L
	10:40	3M
18/07/2024 giovedì	COLLEGIO DEI DOCENTI ORE 11.00	