



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO DEGNI"

Via Calastro, 35 – 80059 TORRE DEL GRECO

Centralino Sede Centrale Tel. 081 8812480 – Fax 081 8812680

Dirigente Scolastico – D.S.G.A. Tel. 081 8497442

Sede Succursale – Piazza L. Palomba, 6 – Tel. 0818811360 – Fax. 0818811741

Sede Succursale – Via Cavallo, 6 – Tel. 0818812939 – Fax 08119665080

EMAIL: [nais048006@istruzione.it](mailto:nais048006@istruzione.it) - PEC: [nais048006@pec.istruzione.it](mailto:nais048006@pec.istruzione.it) - Web: [www.isdegni.gov.it](http://www.isdegni.gov.it)

I.S. "FRANCESCO DEGNI"  
Prot. 0008366 del 11/10/2024  
II-1 (Uscita)

Ai Sigg. Genitori Agli Studenti

Al personale Docente

Al personale A.T.A.

All'albo e al sito dell'Istituto

**Oggetto:** Indizione delle Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio 2024/25 — 2025/26 — 2026/27

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n.297, parte I — titolo concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

**VISTA** l'O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la Circolare Ministeriale prot. n. 38475 del 19/09/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, concernente le elezioni degli Organi Collegiali della scuola

**CONSIDERATA** la NOTA MIUR 10 ottobre 2024

### DECRETA

Le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che si svolgeranno nei seguenti giorni: **domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

La consistenza numerica delle componenti elettive è quella di cui all'O.M.215/91 e successive modificazioni.

Si allega lo scadenziario dei principali adempimenti elettorali.



## 1 - Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è **composto da n. 4 genitori, n. 4 studenti n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.**

### ❖ Competenze

1) *Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.*

2) *Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti: a) surroga dei membri decaduti o cessati; b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione; c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale; d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali; e) verifica e modifica il programma annuale; f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44; g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione; h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni; i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.*

## 2 - FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, studenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

## 3 - PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 8 genitori, 8 studenti, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale secondo la pianificazione dello scadenziario allegato.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- > **LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;**
- > **LISTA DEGLI ALUNNI: N. 20 presentatori;**
- > **LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;**
- > **LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.**

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## 4 - PROPAGANDA ELETTORALE.



L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi secondo la pianificazione dello scadenziario allegato.

#### **5 - COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.**

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

#### **6 - MODALITA' DELLE VOTAZIONI.**

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 2 per gli studenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

#### **7 - MODULISTICA.**

Gli stampati necessari possono essere ritirati presso la Commissione Elettorale e sono pubblicati sul Sito Web della scuola [http : isdegni.edu.it](http://isdegni.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – f.to digitalmente



**SCADENZIARIO DEI PRICIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI PER LE  
ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DOMENICA 24.11.24 / LUNEDI 25.11.24  
TRIENNIO 2024-2027**

<b>Organo competente</b>	<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>ENTRO</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Emissione Decreto di indizione delle Elezioni	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	nomina commissione elettorale (art.24 o.m. 215/91) – almeno 45 giorni prima delle Votazioni	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	formazione e consegna alla commissione elettorale degli elenchi degli elettori. Comunicazione alla commiss. elett. Delle sedi dei seggi (artt. 27/1 e 37/4 o.m.215/91) – entro 35 giorni prima delle votazioni	<i>20/10/2024 (posticipato al 21/10/2024)</i>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	deposito elenchi elettori (art.27/5 o.m. 215/91) – entro 25 giorni prima delle Votazioni	<i>30 ottobre 2024</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Comunicazione mediante avviso da affiggere all’albo dell’avvenuto deposito degli elenchi elettorali – lo stesso giorno del deposito	<i>30 ottobre 2024</i>
<b>ELETTORI</b>	ricorsi avverso gli elenchi (art.28/1 o.m. 215/91) – entro il termine perentorio di 5 gg. dalla data di affissione all’albo dell’avviso di avvenuto deposito degli elenchi	<i>4 novembre 2024</i>
<b>RAPPRESENTANTE DI LISTA</b>	presentazione delle liste elettorali (art. 32 O.M. 215/91) – dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno dalle Votazioni	<i>dalle ore 9 di 4 novembre alle ore 12 del lunedì 11 novembre</i>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	verifica ed esposizione delle liste (art. 33 O.M. 215/91) – stesso giorno di scadenza presentazione Liste	<i>11 novembre</i>
<b>RAPPRESENTANTE DI LISTA</b>	regolarizzazione liste (art.34/3 O.M. 215/91) – entro 3 gg. dal termine di presentazione liste	<i>14 novembre</i>

<b>CANDIDATI E PRESENTATORI DI LISTA</b>	Propaganda elettorale - dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	<i>da 6 novembre al 22 novembre</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	nomina componenti seggi (art.38/6 o.m. 215/91) – in data non successiva al 5° giorno prima delle votazioni	<i>19 novembre</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Comunicazione (art 44/3) della nomina dei membri aggregati – almeno tre giorni prima delle Votazioni	<i>21 novembre</i>
<b><u>VOTAZIONI</u></b>		<b><i>Domenica 24 novembre 2024 ore 8.00-12.00</i></b>
<b><u>VOTAZIONI</u></b>		<b><i>Lunedì 25 novembre 2024 ore 8.00-13.30</i></b>
<b>SEGGI</b>	scrutini (art.43/1 o.m. 215/91) – immediatamente dopo la chiusura della Votazione	<i>Lunedì 25 novembre 2021 dalle 13.30</i>
<b>SEGGI</b>	attribuzione dei posti (art.44 o.m. 215/91)	<i>al ricevimento dei Verbali</i>
<b>RAPPRESENTANTE DI LISTA</b>	ricorsi alla commiss. elett. avverso i risultati (art.46 o.m. 215/91)	<i>entro 5 giorni dalla pubblicazione dei Risultati</i>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	decisione dei ricorsi e trasmissione degli atti al dirigente scolastico (art.46 o.m. 215/91)	<i>entro 5 giorni dal ricevimento dei Ricorsi</i>
<b>SEGGIO N. 1</b>	proclamazione degli eletti (art.45/1 o.m. 215/91) entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	<i>entro ore 13,30 di mercoledì 27 novembre</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO (per delega perm.)</b>	decreti di nomina dei consiglieri (art.47 o.m. 215/91)	<i>dopo il ricevimento degli Atti</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	prima convocazione dell'organo (art.48 o.m. 215/91)	<i>entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti, prima delle vacanze di Natale</i>