



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO DEGNI"

Via Calastro, 35 – 80059 TORRE DEL GRECO

Centralino Sede Centrale Tel 081 8812480 – Fax 081 8812680 Dirigente Scolastico – D.S.G.A. Tel 081 8497442 Sede Succursale –  
Piazza L. Palomba, 6 – Tel . 0818811360 – Fax. 0818811741 Sede Succursale – Via Cavallo,6 – Tel.  
0818812939 – Fax 08119665080

**EMAIL:** [nais048006@istruzione.it](mailto:nais048006@istruzione.it) - **PEC:** [nais048006@pec.istruzione.it](mailto:nais048006@pec.istruzione.it) - **Web:**  
[www.isdegni.i](http://www.isdegni.i)

I.S. "FRANCESCO DEGNI"  
Prot. 0008307 del 10/10/2024  
VI-9 (Uscita)

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AGLI STUDENTI

ALLE FAMIGLIE

DELLA SEDE DI PIAZZA PALOMBA

**OGGETTO:** Comunicazione avvio lavori di messa in sicurezza PIAZZA PALOMBA - INFORMAZIONE AI LAVORATORI E DISPOSIZIONI PER UN CORRETTO COMPORTAMENTO.

Con la presente si informa dell'inizio dei lavori di messa in sicurezza per la sede di Piazza Palomba

In sede di riunione di Coordinamento sono state analizzate le varie fasi lavorative e le possibili interferenze e, dallo scambio di informazioni, sono state concordate le seguenti prescrizioni:

- L'impresa appaltatrice ed esecutrice è stata informata sui piani di emergenza vigenti nell'Istituto Scolastico, è a conoscenza delle procedure previste in caso di emergenza. Pertanto provvederà ad interrompere, immediatamente le lavorazioni in atto per facilitare l'evacuazione dell'edificio scolastico da parte degli utenti;
- La ditta effettuerà l'interruzione delle lavorazioni durante gli orari di entrata e di uscita degli alunni;
- Il dirigente scolastico comunica che l'orario di ingresso a scuola è dal lunedì al venerdì alle 8 . L'orario di uscita è il seguente: da lunedì al venerdì alle ore 13.00 con orario provvisorio . In orario definitivo invece le uscite saranno: dal lunedì al venerdì ore 15,00. Il sabato non ci sono attività scolastiche;

- La dirigenza scolastica, per quanto di propria competenza, non entrando nell'organizzazione di alcuna fase lavorativa da effettuarsi, provvederà ad avvisare il preposto del cantiere di eventuali cambi di orari delle attività scolastiche o ulteriori esigenze specifiche;

#### **Piano terra:**

- Il varco B, il corridoio adiacente l'ingresso e la scala B sono inclusi nelle aree di cantiere, pertanto tali aree saranno accessibile solo dagli operai durante questa fase di lavoro;
- L'accesso dal varco B è consentito solo alle persone diversamente abile che hanno necessità di utilizzare l'ascensore per raggiungere i piani superiori;
- In caso di emergenza, la scala B, il corridoio e il varco B devono essere accessibili a tutti gli utenti del plesso, pertanto la ditta si assicurerà che tali passaggi siano sempre puliti e sgombri per eventuali evacuazioni;

#### **Piano primo:**

- Le fasi di lavoro per questo piano sono limitate al laboratorio di incisione: il cantiere sarà delimitato da opportune recinzioni e pannelli antipolvere. Le aree interessate ai lavori sono il laboratorio di incisione, lo spazio antistante il terrazzino, parte del corridoio che conduce alla scala A.
- Per evitare interferenze con le attività didattiche del piano, gli operai potranno entrare e uscire con attrezzature e materiali dalle aree di intervento nei seguenti orari prestabiliti:
  - Mattina: dalle 7.00 alle 7.45
  - Pomeriggio: dalle 15.15 alle 16.30

Il passaggio dei soli operai è consentito durante le attività didattiche, con la prescrizione che il corridoio dovrà essere sempre costantemente pulito e sgombro per evitare pericoli di inciampo e scivolamento da parte degli utenti della scuola,

#### **Piano secondo:**

- Per questo piano, il cantiere sarà circoscritto alle aule 211 e 212 e relativo disimpegno.
- Per le esigenze igienico sanitarie, l'impresa si servirà dei servizi igienici posti al secondo piano nei pressi della scala B; gli studenti del secondo piano potranno utilizzare i servizi igienici del piano primo, accessibili dalla scala A;

Inoltre si concordano le seguenti prescrizioni generali:

- Le aree di cantiere dovranno restare interdette ai non addetti ai lavori per tutta la durata degli interventi a farsi, essere idoneamente recintate e segnalate con le dovute indicazioni di pericolo;
- La ditta predisporrà le aree di carico e di scarico in un angolo del cortile, anche tale zona deve essere opportunamente recintata;
- L'impresa appaltatrice ed esecutrice è stata informata sui piani di emergenza vigenti nell'Istituto Scolastico, è a conoscenza delle procedure previste in caso di emergenza. Pertanto

provvederà ad interrompere, immediatamente le lavorazioni in atto per facilitare l'evacuazione dell'edificio scolastico da parte degli utenti;

•

Tutti i Docenti e i Preposti vigileranno affinché siano eseguite le indicazioni di questa comunicazione. Si ringrazia per la Collaborazione.

**Si invitano i docenti a dare ampia e tempestiva comunicazione di quanto sopra illustrato ai propri alunni.**

**TALE COMUNICAZIONE E LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROPEDEUTICHE SONO DA INTENDERSI ANCHE COME INTEGRAZIONE AL DVR E AI PIANI DI EMERGENZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08**

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Benedetta Rostan  
Fto digitalmente