

---

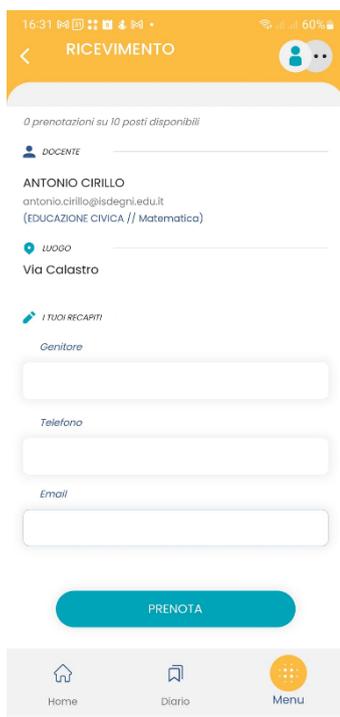
# Guida alla prenotazione ricevimenti tramite l'App Argo DidUP Famiglia

---

Accedere all'App con le proprie credenziali.



Una volta entrati accedere al Menu e cliccare sulla voce **“Ricevimento Docenti”**



Selezionare il docente e l'orario di prenotazione, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Prenota”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

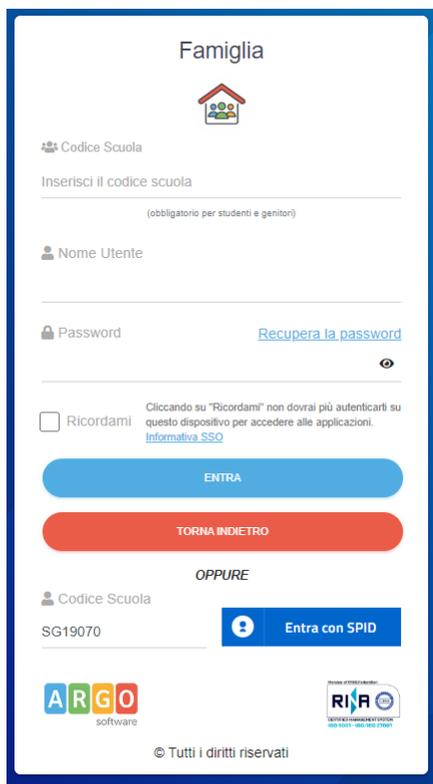
Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

---

# Guida alla prenotazione ricevimenti dal portale Argo tramite Computer

---

Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola: <https://www.isdegni.edu.it/>



Famiglia



Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

**ENTRA**

**TORNA INDIETRO**

OPPURE

Codice Scuola

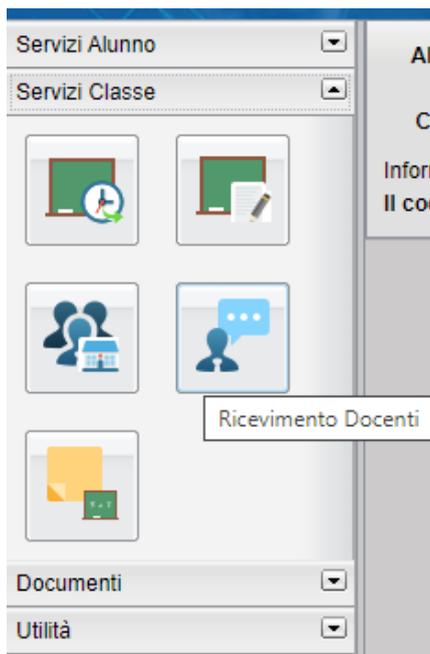
SG19070 **Entra con SPID**

**ARGO** software

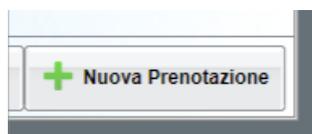
**RINA** UNIVERSITÀ DI TRIESTE

© Tutti i diritti riservati

Accedere con le proprie credenziali.

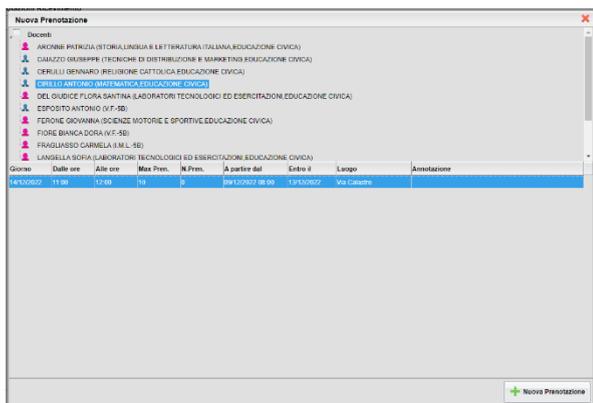


Cliccare sulla sezione **“Servizi classe”** e selezionare l'icona **“Ricevimento Docenti”**.

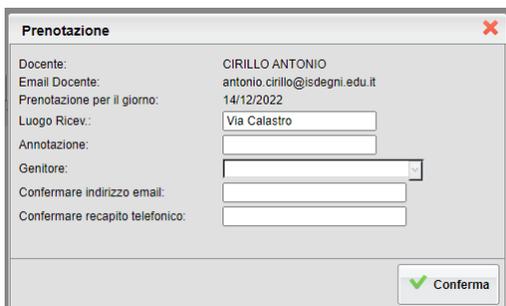


Cliccare su **“Nuova prenotazione”**.

Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:



1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l'orario e la data.
3. Selezionare l'icona “Nuova Prenotazione”.



Nella schermata successiva, compilare i campi e premere

**“Conferma”**