

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO DEGNI"

Via Calastro, 35 – 80059 TORRE DEL GRECO

Centralino Sede Centrale Tel 081 8812480 – Fax 081 8812680

Dirigente Scolastico – D.S.G.A. Tel 081 8497442

Sede Succursale – Piazza L. Palomba, 6 – Tel . 0818811360 – Fax. 0818811741

Sede Succursale – Via Cavallo,6 – Tel. 0818812939 – Fax 08119665080

EMAIL: [nais048006@istruzione.it](mailto:nais048006@istruzione.it) - PEC: [nais048006@pec.istruzione.it](mailto:nais048006@pec.istruzione.it) - Web: [www.isdegni.edu.it](http://www.isdegni.edu.it)

I.S. "FRANCESCO DEGNI"  
Prot. 0000565 del 23/01/2025  
VI-3 (Uscita)

Agli atti  
All'albo

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA DA COINVOLGERE NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO - PNRR – Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"(D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU Realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, di percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - Linea di Intervento "A" e di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti – Linea di intervento "B"**

nell'ambito del

PROGETTO: "IDEE PER APPRENDERE"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143 – P - 32708

CUP: D54D23006900006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido all'Università” del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**CONSIDERATO** per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il **decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65**, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido all'Università” del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°NAIS048006 – 1550879 – ACPROT – M4C1I3.1-2023-1143-P-32708 - 22-01-2024 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 11/01/2024 n. 73\_24;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/02/2024 con delibera n.96/2024 e quello predisposto per l'esercizio finanziario 2025 in corso di approvazione;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 98/2024 del 06/02/2024;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell' **Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”(D.M. 65/2023)** finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU – sono ammissibili le spese per il personale scolastico ATA interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 40% delle spese, denominate costi aggiuntivi, per ciascuno dei seguenti percorsi formativi:

**Linea di Intervento A:** Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

**Linea di intervento "B"** - Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

**VISTA** la nota operativa prot. 132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4 declina *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

**VISTA** la nota operativa prot. 132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declina *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare:*

studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputate alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione Europea.

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** di dover avviare una procedura per l'individuazione del personale ata da coinvolgere nel progetto mediante affidamento di incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi con relativo monte ore massimo per ciascun area progettuale:

AREA PROGETTUALE	Professionalità	Ore
<b>Linea di Intervento A:</b> Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Assistente Amministrativo	80
	Assistente Tecnico	70
	Collaboratore Scolastico	200
<b>Linea di intervento "B"</b> - Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	Assistente Amministrativo	30
	Assistente Tecnico	20
	Collaboratore Scolastico	80

**RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali allo svolgimento dei percorsi formativi da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**CONSIDERATO** che gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di mansioni nel ruolo di supporto alle attività previste nel progetto nelle figure di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici;

**EMANA**

il seguente avviso.

## Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'istituzione scolastica

come di seguito specificato:

- **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di: supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione e conservazione documentale;
- **assistenti tecnici** di laboratorio da impiegare nella organizzazione tecnica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;
- **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione delle tre sedi scolastiche per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

## Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario complessivo massimo previsto per ciascuno dei profili viene stimato come di seguito:

- a. complessive 110 ore - per assistente amministrativo
- b. complessive 90 ore - per assistente tecnico
- c. complessive 280 ore - per collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

## Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

## Art. 4 - Compiti

La\ e figura\ e prescelta dovrà, oltre ai compiti già indicati nell'Art.1:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### 2) Assistenti Tecnici

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.)
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

**3) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'assistente tecnico impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente, il tutor ed il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere alla logistica degli ambienti, per tutta le attività connesse (sorveglianza, assistenza e pulizia)
- d) Fornire assistenza alle disabilità

**Art. 5 - Presentazione disponibilità**

**Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10.00 del 29/01/2025 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.**

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Norme a tutela del diritto alla protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

**Art. 8 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal regolamento relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL Comparto Scuola in vigore.

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

**ALLEGATI:**

Modello di istanza di partecipazione ( Allegato A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Benedetta ROSTAN  
Firmato digitalmente